

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол №7 от 22.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Многопрофильной гимназии

К. Э. Симонян

«22» мая 2026 г.

Приказ №2 от 22.05.2026г.



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Многопрофильная гимназия»

Положение
о внутренней системе оценки качества образования

Московская область, Одинцовский городской округ, пос. д/о «Караллово»
2026 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения, сокращения	4
3.	Место Положения в системе управления документами	5
4.	Основные цели, задачи, принципы и функции ВСОКО Целями ВСОКО являются	5
5.	Организационная и функциональная структура ВСОКО	7
6.	Реализация внутренней оценки качества образования	8
7.	Документы ВСОКО	9
8.	Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования, устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) и является локальным нормативным актом.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание ВСОКО, её организационную и функциональную структуру в Частном учреждении общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» (далее - Лицей).

1.3. Положение распространяется на деятельность всех участников образовательного процесса, в том числе на педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами и на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- □ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

- □ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 г. № 64101);

- □ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 г. № 69675) (с последующими изменениями и дополнениями);

- □ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

- □ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 г. № 74223) - (далее – ФОП ООО) (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями);

- □ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 г. № 74228) - (далее – ФОП СОО) (с последующими изменениями и дополнениями);

- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. №462 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки от 10.12.2013 г. №1324 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными

3. Место Положения в системе управления документами



4. Задачи Педагогического совета

- 4.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 4.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Лицея на совершенствование образовательной деятельности.
- 4.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 4.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 4.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

5. Компетенция Педагогического совета

5.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

5.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

5.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

5.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в устной форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

5.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их

родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

5.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

5.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Лицея.

5.10. Определение направлений инновационной деятельности Лицея, направленных на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения.

5.11. Утверждение годового календарного учебного графика.

5.12. Утверждение кандидатур, представляемых к награждению отраслевыми наградами ("Заслуженный учитель Российской Федерации", почетный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и др.).

5.13. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников Лицея и другие вопросы образовательной деятельности Лицея.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

6.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Лицея планы мероприятий по совершенствованию работы Лицея;

- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права воспитанников и педагогических работников;

- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей, участвующих в финансировании Лицея, работников других учебных заведений, представителей учредителя и др. необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Лицея;

- за соблюдение в процессе осуществления Лицеом образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Лицее;
- за упрочение авторитета Лицея.

7. Организация деятельности Педагогического совета

7.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Лицея: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Лицеем, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

7.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

7.3. Директор Лицея является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

7.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

7.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

7.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

7.8. Работой Педагогического совета и организацией, выполнения решений Педагогического совета руководит директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Лицея и хранится в делах Лицея пятьдесят лет и передается по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.

8.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске по получению основного общего образования или среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Лицея.

обобщение данных, выявление динамики изменений;

- контрольно-диагностическая, определяющая регламенты и формы внутренней оценки образовательных результатов;
- проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития учреждения.

5. Организационная и функциональная структура ВСОКО

5.1. Организационная структура включает в себя:

- директора;
- первого заместителя директора;
- руководителя учебного отдела;
- руководителя отдела воспитания;
- заместителя директора по безопасности;
- заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности;
- педагогический совет, методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии, творческие проектировочные группы и др.).

5.2. Директор Лицея утверждает приказом и контролирует исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО.

5.3. Заместители директора:

- формируют и контролируют исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвуют в этих мероприятиях;
- обеспечивают проведение в Лицее контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, качества условий для реализации основных образовательных программ Лицея, качества освоения основных образовательных программ Лицея;
- организуют систему качества образования в Лицее, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализируют результаты оценки качества образования на уровне Лицея;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивают условия для подготовки педагогов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования учредителям;
- формируют информационно-аналитические материалы по результатам ВСОКО (анализ работы за учебный год; отчёт по результатам самообследования; публичный доклад и др.);
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

5.4. Педагогический совет Лицея:

- содействует определению стратегических направлений развития Лицея;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении Лицеем;
- инициирует и участвует в организации различных конкурсных мероприятий среди педагогов Лицея;
- принимает участие:
- в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику

развития Лицея;

- экспертизе качества планируемых результатов; условий организации образовательного процесса; соответствия содержания образования реализуемых в Лицее образовательных программ;

- оценке качества и результативности труда педагогов, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о перечне учебных предметов, курсов выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

5.5. Методические объединения:

- участвуют в разработке методик ВСОКО; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Лицея; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют подготовке работников Лицея и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для руководителя (заместителей) по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне Лицея.

6. Реализация внутренней оценки качества образования

6.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса.

6.1.1. Объекты контроля:

- качество условий (лицензионные показатели);

- качество содержания образования (аккредитация);

- качество результатов.

6.1.2. Предметом ВСОКО являются:

Качество реализации образовательной программы общего образования:

- личностные результаты обучающихся по освоению образовательных программ Лицея;

- метапредметные результаты обучающихся по освоению образовательных программ Лицея;

- предметные результаты обучающихся по освоению образовательных программ Лицея;

- здоровье обучающихся (динамика);

- достижения обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

- качество учебных занятий (уроков и курсов внеурочной деятельности) и индивидуальной работы с обучающимися;

- качество внеурочных занятий.

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- кадровые условия (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методические условия;
- информационные условия;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в образовательной организации

7. Документы ВСОКО

7.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности.

К документам ВСОКО, предназначенным для внешнего использования, относятся:

- отчет о самообследовании;
- визуализированная аналитическая информация по отдельным направлениям образовательной деятельности, включенная в публичный доклад;
- план ВСОКО на учебный год.

7.2. К документам ВСОКО, предназначенным для внутреннего использования, относятся:

- аналитические документы по ВПР, РДР, муниципальным диагностическим работам и иным диагностикам;
- результаты ОГЭ, ЕГЭ;
- результаты олимпиад, предметных конкурсов, творческих конкурсов;
- анализ работы за учебный год, анализ работы методических объединений и др.

7.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется в зависимости от задач ВШК в текущем учебном году.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о ВСОКО в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.